

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора, профессор, д.т.н.,
главный редактор журнала «Вестник
Самарского государственного университета»



И.К. Андрончев

28.08

2015 г.

П О Р Я Д О К

**НАПРАВЛЕНИЯ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ СТАТЕЙ
В НАУЧНОМ ЖУРНАЛЕ
«ВЕСТНИК САМАРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА.
СЕРИЯ "ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ"»**

1. Сведения о научном журнале

Научный журнал «Вестник Самарского государственного университета. Серия «Экономика и управление»» издается ФГБОУ ВПО «Самарский государственный университет» с 2011 г. Журнал является научным изданием, в котором публикуются результаты оригинальных научных исследований.

Журнал издается 4 раза в год, ISSN № 1810-5378, ISSN серии «Экономика и управление» 2411-6041.

2. Редакционная коллегия журнала

2.1. Редакционная коллегия научного журнала создается приказом ректора Самарского государственного университета (далее – СамГУ) и состоит из главного редактора, трех заместителей главного редактора и трех ответственных редакторов; редактора-координатора и выпускающего редактора. Заседания редакционной коллегии проводятся в установленные главным редактором журнала сроки.

2.2. Редакционная коллегия журнала осуществляет научное и организационное руководство при подготовке и выпуске журнала, организует экспертную оценку и рецензирование поступивших статей, принимает решение об их публикации или отказе в публикации. Решения редколлегии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос главного редактора является решающим.

2.3. Редактор-координатор осуществляет координацию деятельности редакционной коллегии, отвечает за оформление документации и качество редакционно-издательской подготовки. Выпускающий редактор отвечает за сбор материалов для опубликования, сроки подготовки каждого номера журнала, осуществляет связь с авторами и рецензентами, издательством «Самарский университет», типографией и другими организациями, ведет учет поступающей корреспонденции.

3. Редакционный совет журнала

3.1. Редакционный совет научного журнала «Вестник Самарского государственного университета. Серия «Экономика и управление» создается приказом ректора СамГУ из числа наиболее авторитетных ученых СамГУ и ведущих научных центров России.

3.2. Заседания редакционного совета проходят в утвержденные главным редактором сроки.

3.3. Редакционный совет совместно с редакционной коллегией формирует содержание журнала и готовит его к выпуску, принимает решение о заказе проблемных или обзорных статей, организует работу с авторами и читателями. Редакционный совет отвечает за качество научного содержания журнала; содействует в его продвижении и распространении.

4. Международный совет журнала

4.1. Международный совет научного журнала создается приказом ректора СамГУ и состоит из известных ученых Российской Федерации, стран ближнего и дальнего зарубежья.

4.2. Члены международного совета принимают участие в рецензировании поступивших рукописей, оказывают при необходимости консультативную помощь в различных областях науки, участвуют в формировании номера совместно с редакционной коллегией и редакционным советом.

5. Порядок направления, рассмотрения, утверждения и отклонения статей

5.1. Статьи в научный журнал оформляются в соответствии с «Требованиями к оформлению статей», размещенными в конце каждого номера журнала и на сайте <http://vestnik.samsu.ru>. Статьи, представленные с нарушением вышеупомянутых требований, не рассматриваются.

5.2. Статьи направляются в редакцию журнала в печатном виде простым письмом по адресу: 443011, г. Самара, ул. Академика Павлова, 1, с пометкой «Вестник Самарского государственного университета. Серия “Экономика и управление”». Подписи всех авторов на печатном варианте статьи подтверждают ее уникальность. Электронная версия статьи должна быть отправлена по e-mail: university-press@samsu.ru.

5.3. Все представленные в научный журнал статьи фиксируются в журнале регистрации ответственным секретарем с указанием даты поступления в редакцию.

5.4. После регистрации научные статьи передаются через ответственного секретаря или ответственного редактора журнала на рецензирование. В журнал регистрации вносятся сведения о рецензенте, выбранном редакционным советом или редакционной коллегией журнала. Срок рецензирования – 1 месяц.

5.5. В журнале публикуются только те статьи, которые рассмотрены и рекомендованы к опубликованию. В качестве рецензентов привлекаются авторитетные в данной области ученые, имеющие публикации по данной тематике в течение последних 3 лет, которые дают аргументированное заключение о научной ценности представленного материала и его соответствии требованиям журнала.

5.6. Если в рецензии на статью имеется указание на необходимость ее доработки автором, ответственный редактор серии или выпускающий редактор направляет ее автору для исправления указанных рецензентом недостатков или неточностей.

5.7. При положительной рецензии авторам по электронной почте направляется подтверждение о включении статьи в соответствующий номер журнала.

5.8. При отрицательной рецензии статья по решению редакционной коллегии отклоняется. В журнале регистрации после получения рецензии ставится соответствующая отметка «Публиковать», «На доработку», «Отказать».

5.9. Статьи печатаются, как правило, в порядке очередности их поступления. Если статья направляется автору на доработку, то окончательный ее вариант пуб-

ликуется в очередном, с момента получения доработанной статьи, номере журнала. Редакционная коллегия имеет право изменить очередность публикации статей.

5.10. В случае если редакционная коллегия не разделяет полностью взглядов автора публикуемой статьи, она вправе сделать об этом подстрочное примечание. Статьи, печатаемые в порядке обсуждения, также могут сопровождаться соответствующим подстрочным примечанием.

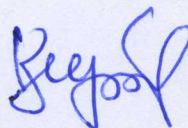
5.11. Редакционная коллегия вправе публиковать письма читателей, содержащие аргументированную оценку опубликованных статей.

5.12. Авторам статей направляются копии как положительных, так и отрицательных рецензий без указания фамилии рецензента.

5.13. Копии рецензий высылаются в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию издания соответствующего запроса.

5.14. Рецензии на научные статьи хранятся 5 лет.

Председатель РИС



А.Ф. Крутов